令和５年８月１日

日本政策金融公庫

富山支店

オンライン商談会参加に当たっての確認事項

１．オンライン商談会の概要

（１）商談会の概要

〇実施時期　　令和５年１０月下旬

〇商談時間　　1コマ30分（商談時間25分、5分はバッファー）

日本政策金融公庫

富山支店・阿倍野支店

玉出支店

事務局

農産物・海産物、菓子、酒類等

小売業者・卸売業者

飲食業者・宿泊業者等

バイヤー

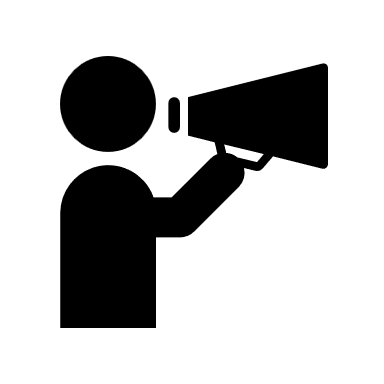
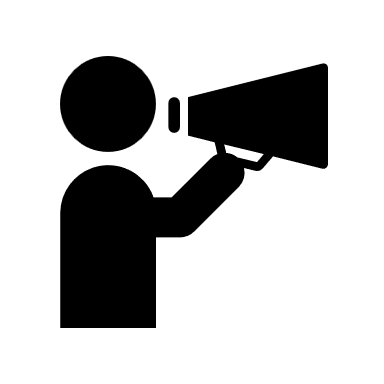
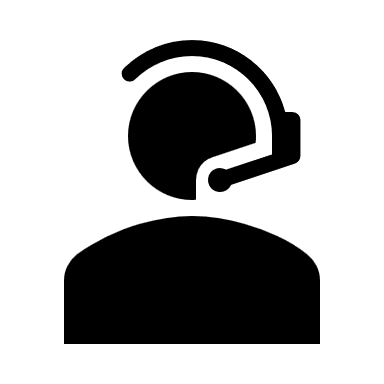
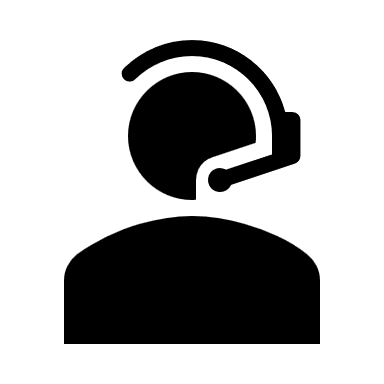
阿倍野支店・玉出支店取引先

セラー

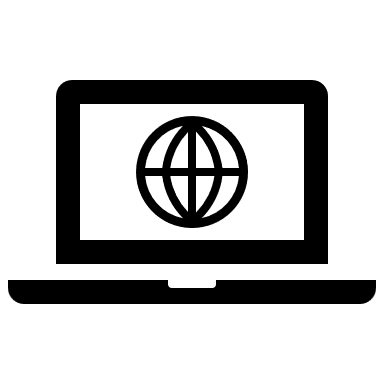
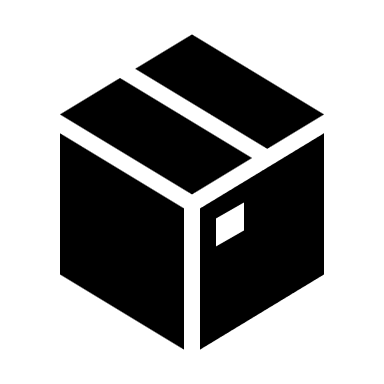
富山支店取引先

富山県内企業

参加企業事務所から商談参加（※）



公庫から参加企業にTeams会議招待メールを送付



商談実施前にサンプル品をセラーからバイヤーに直接送付（任意）

Microsoft Teams

（※）Teamsが使用できない場合は公庫職員が操作する職員端末から参加。

２．商談会実施までのスケジュール（予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時　期 | | 内　容 | |
| 7月  8月 | 中旬～  上旬 | 商談会概要・カタログを提示  カタログ外の商談希望商品のとりまとめ | （⇒バイヤー参加候補先） |
| 8月 | 上旬～  下旬 | （セラー企業商談希望とりまとめ） | （⇒セラー参加候補先） |
| 9月 | 上旬～  中旬 | バイヤー商談希望商品とりまとめ  商談会参加企業確定 | （⇒公庫） |
| 下旬 | 商談コマ割り案のご了解 | （⇒参加企業） |
| 10月 | 上旬～  中旬 | サンプル品等のご送付（送付先はご案内いたします。） | （セラー⇒バイヤー） |
| Microsoft Teams会議招待メールの送付 | （公庫⇒参加企業） |
| Microsoft Teams会議接続テスト | （参加企業⇔公庫） |
| 下旬 | 商談会の実施 |  |

３．必要となる環境

　・Microsoft Teams会議に参加するため、以下の機器等が必要となります。

|  |
| --- |
| 〇インターネットに接続できるパソコン・タブレット等の端末機  〇端末機で使用できるカメラ・マイク・スピーカー（端末内蔵又は外付け） |

　　⇒Microsoft Teamsのアプリケーションをインストールいただく必要はございません。

・商談会実施２週間前を目途に、公庫職員とのオンライン面談により接続確認をさせていただきます。

４．商談会実施時期　…令和5年10月下旬

　現時点において商談会の参加可能日・時間をお知らせください（〇・×）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 午前 | 午後 | 備考 |
| 10/23（月） |  |  |  |
| 10/24（火） |  |  |  |
| 10/25（水） |  |  |  |
| 10/26（木） |  |  |  |
| 10/27（金） |  |  |  |

上記日程のうち連続する2日間から3日間の中で商談会を実施する予定です。

* 最後のページに「バイヤー候補先」がありますので、ご希望等があればお聞かせください。

５．商談ご希望内容等

（１）今回販売したい商品・バイヤーにアピールしたい商品

|  |
| --- |
| ・品名・パンフレットをご提供いただける場合はPDFファイル等でご送付ください。  ・ホームページURLがある場合はご記載ください。 |

（２）販売ルートについて

　　バイヤーとの取引にあたり、問屋を通さなければならない等の条件がある商品はありますか。

|  |
| --- |
|  |

（３）セラーからのサンプル品等の受け入れ・試食

　　商談会をスムーズに進めるため、バイヤー先にはサンプル品・パンフレット等の事前提供することをお勧めしています。

バイヤー先にサンプル品・パンフレット等の提供を行うことにつきご了解いただけますか。

|  |
| --- |
| □はい　（サンプル送付予定商品：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □いいえ |

（４）販促品等の提供等について

　　ポップ・動画・のぼり等の販促品の提供は可能ですか。

また、自社商品の効果的な販売方法（陳列方法の工夫、実演販売等）があれば教えてください。

|  |
| --- |
| □提供可（品名等：　　　　　　　　　　　　　　　　）  効果的な販売方法等： |

（５）商品販売・輸送上の留意点・懸念事項はありますか。

|  |
| --- |
|  |

（６）その他ご要望・ご意見があればお知らせください。

|  |
| --- |
|  |

６．商談会参加予定者等

|  |  |
| --- | --- |
| ご参加企業名・代表者 |  |
| 参加予定者  （役職・氏名） |  |
|  |
|  |
| Microsoft Teams会議招待アドレス |  |
| ホームページURL  （作成していない場合は不要） |  |
| Microsoft Teams会議招待アドレス |  |
| 通信障害時等の緊急連絡先（電話番号） |  |

　※差し支えなければ、商談会参加予定の方の名刺をご提出ください。

​

６．商談会ご参加にあたってご了解いただきたい事項

|  |
| --- |
| ◎バイヤー・セラー間での社名・ご担当者の情報を共有させていただきます。  　（お預かりした情報は、今回の商談会の実施及び商談会に関するプレスリリース・社内報告等の資料作成のみに使用します。）  ◎プレスリリース・社内報告資料で社名・商談中の写真を公表させていただくことがございます。  　※対外的に「匿名」としたい場合は担当者にお知らせください。  ◎商談（Microsoft Teams会議））にはタイムキーパーとして公庫職員が参加させていただきます。  ◎通信障害等で商談を行うことができない場合、改めて個別に商談を実施していただくことがございます。  ◎セラー・バイヤー間でスケジュールが合わない等の理由で希望商品について商談が組めない場合がございますのでご了承ください。 |

【バイヤー候補先】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ａ社 | 飲食店 | 焼肉、和食、居酒屋を13店舗運営 |
| Ｂ社 | 飲食店 | 寿司店を10店舗運営 |
| Ｃ社 | 野菜卸売 | 外食産業等へ野菜を中心に食品全般を卸売 |
| Ｄ社 | 飲食店 | うどん店を中心に30店舗運営 |
| Ｅ社 | 宿泊業 | リゾートホテル等20施設運営 |
| Ｆ社 | 野菜卸売 | 有機栽培農作物の卸売 |

※バイヤー候補先は参加の確約が取れていない状況ですので、変動の可能性があります。